

Código:
PE-VIN-11

Versión:
02

Fecha de edición:
17/octubre/2022

Vigencia:
16/octubre/2024

1. Propósito:

Establecer los lineamientos para realizar la estadística de los estudios de pertinencia del programa de posgrado del Tecnológico Nacional de México, Campus Región Carbonífera a fin de incorporar mejoras en el Proceso Educativo.

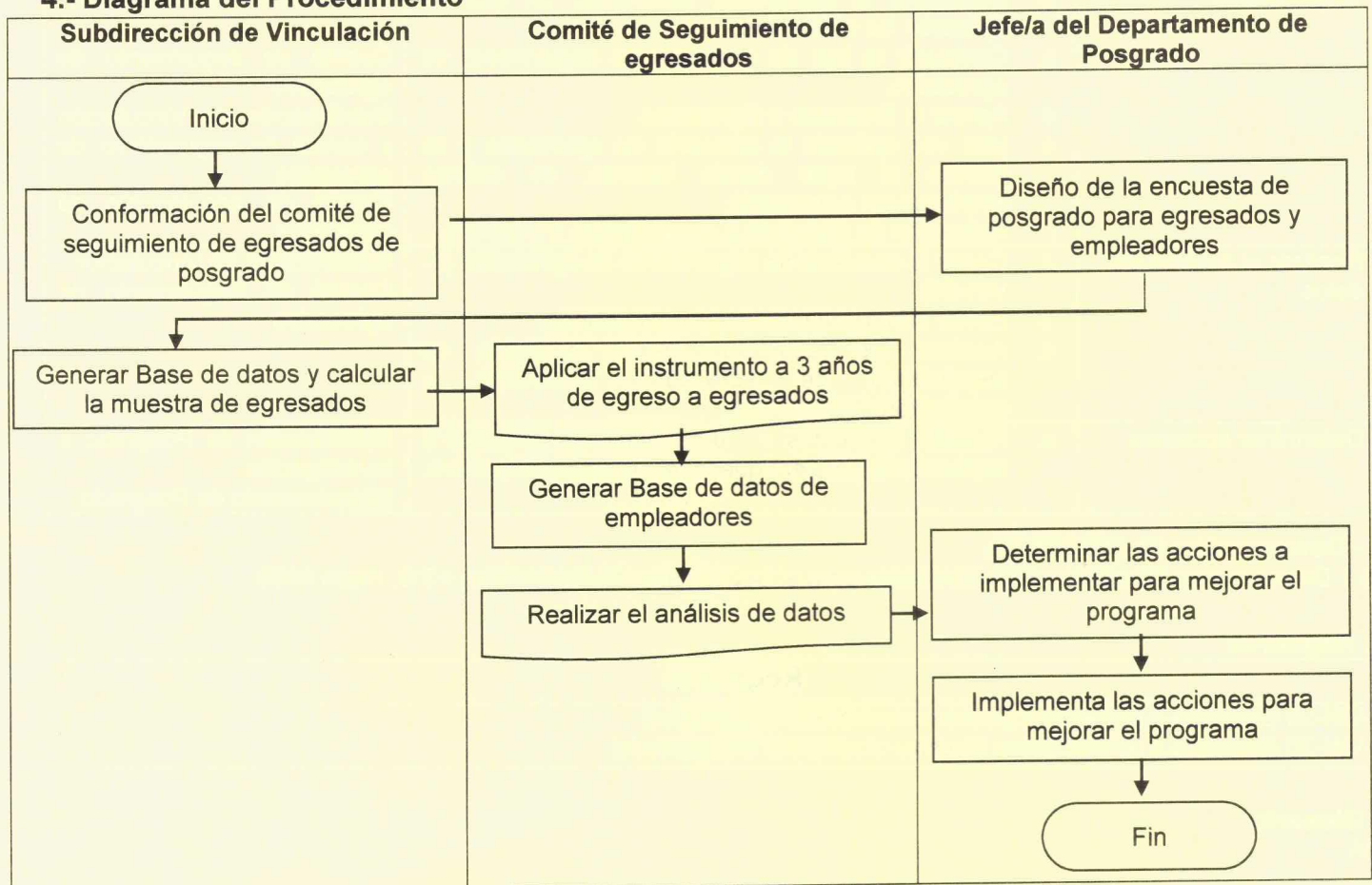
2. Alcance

Este procedimiento aplica para los miembros del comité de seguimiento de egresados de posgrado del Tecnológico Nacional de México, Campus Región Carbonífera egresados de posgrado y sus empleadores.

3. Políticas de operación

- 3.1 Conformación del comité de seguimiento de egresados de posgrado
- 3.2 Diseño de la encuesta de seguimiento de egresados y empleadores de posgrado.

4.- Diagrama del Procedimiento



Elaboró:

Ing. Gaspar Lobo Aguirre
Subdirector de Vinculación

Revisó:

M.P Sarilú Cárdenas Rodríguez
Directora de Planeación y Vinculación

Aprobó:

Dr. Luis Carlos Longares Vidal
Director General

Código:
 PE-VIN-11

Versión:
 02

Fecha de edición:
 17/octubre/2022

Vigencia:
 16/octubre/2024

5.- Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1. Conformación de Comité de Seguimiento de egresados de posgrado	1.1 Integrar el comité de seguimiento de egresados y elaborar acta de conformación.	Subdirección de Vinculación
2. Generación de base de datos y determinar la muestra	2.1 Generación de base de datos de egresados de los programas de posgrado 2.2 Calcular muestra de egresados a encuestar. 2.3 Generar base de datos de empleadores con las respuestas de los egresados	Subdirección de Vinculación
3. Aplicar instrumento de a egresados y empleadores	a. Elaboración de encuesta de seguimiento de egresados de posgrado b. Determina la plataforma electrónica en que se aplicarán las encuestas. c. Compartir la liga de encuesta de seguimiento de egresados. d. Aplicar la Encuesta a Egresados e. Una vez aplicada la encuesta de egresados y se conoce el lugar donde laboran, se definen empleadores a encuesta f. Aplicación de encuesta a empleadores (F-VIN-30)	Departamento de Posgrado Subdirección de Vinculación Comité de seguimiento de egresados Subdirección de Vinculación y comité de seguimiento de egresados. Comité de seguimiento de egresados
4. Realizar el Análisis de datos	a. Cerrar la encuesta de seguimiento de egresados (F-VIN-29) b. Enviar información en archivo electrónico c. Analizar los resultados de la encuesta de seguimiento de egresados (F-VIN-29) y empleadores (F-VIN-30).	Subdirección de Vinculación Comité de Seguimiento de egresados
5. Determinar acciones	a. Analizar resultados y determinar las acciones a implementar para enriquecer el programa educativo.	Subdirección de Posgrado e Investigación. Departamento de Posgrado

6.- Documentos de referencia.

6.1 Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados, v 2.0, mayo 2008

7. Registros
Registros

 F-VIN-29 Encuesta a egresados (Archivo electrónico Googledocs)
 F-VIN-30 Encuesta a empleadores (Archivo electrónico Googledocs)

8. Glosario

N/A

9. Anexos

N/A

10. Cambios de esta versión

Fecha de Actualización	Descripción del cambio
11 de octubre de 2021	Documento creado por primera vez.
23 de marzo de 2022	Cambios administrativos
17 de octubre de 2022	Cambios administrativos